

Umsókn um notanda að Þjónustugátt Nasdaq

I Upplýsingar um útgefanda:

1. Nafn útgefanda:	2. Kennitala útgefanda:
--------------------	-------------------------

II Upplýsingar um notanda:

3. Nafn notanda:	4. Kennitala notanda:
5. Netfang notanda:	5. Símanúmer notanda:

III Hlutverk (Skilgreining á réttindum og skyldum notanda í þjónustugáttinni)

<input type="checkbox"/> Admin* *Hlutverk heimilar: Skoða, senda inn, og undirrita umsókn um fyrirtækjaaðgerð, bæta við/fjarlægja notendur. Admin getur einnig veitt öðrum notanda heimild til þess að stofna/fjarlægja notendur.

IV Gildistími notanda:

Gildir frá (DD.MM.YYYY)	Gildir til (DD.MM.YYYY)
-------------------------	-------------------------

Upplýsingar:

- Samkvæmt hlutverki og gefnum heimildum öðlast notandinn rétt til að fá upplýsingar um útgefanda í gegnum þjónustugáttina.
- Útgefandi er ábyrgur fyrir notkun notenda sinna í þjónustugátt Nasdaq þ.á.m. ber hann ábyrgð á stofnun/lokun á aðgangi notenda sinna eins og fram kemur í skilmálum þjónustugáttarinnar.
- Það er á ábyrgð útgefanda að upplýsa Nasdaq verðbréfamiðstöð um það þegar starfsmaður/umboðsmaður útgefanda sem hefur aðgang að kerfinu hættir svo hægt sé að loka aðgangi þess starfsmanns.

Hér með samþykki ég að fylgja skilmálum þjónustugáttar Nasdaq (má finna á vef þjónustugáttarinnar):

Hér með staðfesti ég að uppgefnar upplýsingar eru réttar:

UNDIRSKRIFT – UMSÓKN SKAL UNDIRRITUÐ AF PRÓKÚRUHAFNA

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(NAFN)	(Undirskrift)	(dagsetning)